ФНПР

Алтайское краевое общественное объединение профсоюзов

Методические рекомендации по созданию первичной профсоюзной организации

г. Барнаул
2010 г.

Методические рекомендации по созданию первичной профсоюзной организации

Право граждан на объединение в профсоюзы гарантировано Конституцией Российской Федерации (ст.30) и Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (ст.2).

Каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную деятельность), имеет право создать профсоюзную организацию, вступить в нее и заниматься профсоюзной деятельностью.

При этом не требуется предварительного разрешения какого-либо органа государственной власти, местного самоуправления, работодателей на создание профсоюзной организации или вступление в профсоюз.

Важнейшей формой профсоюзной деятельности является защита члена профсоюза на его рабочем месте.

Первичная профсоюзная организация является структурной частью профсоюза, призванной осуществлять эту защиту внутри самого предприятия. Однако, нельзя забывать, что первичная профорганизация является неотъемлемой частью большого организма под названием Профсоюз, проводником общепрофсоюзной политики. Подлинное представительство прав и интересов трудящихся возможно лишь тогда, когда оно осуществляется как внутри предприятия, так и за его проходной.

Причины, становящиеся толчком к созданию профсоюза, могут быть самые разнообразные: от целенаправленной работы вышестоящей профорганизации по расширению количества своих первичек, до конфликтных ситуаций между работниками и работодателем, выявивших необходимость создания первичной профорганизации.

Но независимо от ситуации в организации, инициативной группе придется столкнуться с двумя основными сложностями: работа по организационному формированию первички и мотивированию работников к вступлению в профсоюз.

Последняя тема должна являться предметом отдельного материала. При этом организационные и правовые вопросы создания профорганизаций часто являются «камнем преткновения» для инициаторов этого процесса.

Поэтому, данные методические рекомендации посвящены теме «обхода подводных камней», которые выявлены предшествующим опытом формирования профсоюзной структуры.

Общие вопросы создания первичных профорганизаций

Первичная профсоюзная организация может быть создана по производственному, отраслевому или профессиональному принципу в организациях, на предприятиях, в учреждениях независимо от форм

собственности (частная, государственная, муниципальная или иная) и подчиненности.

Эта норма закреплена Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Уставами отраслевых профсоюзов.

Как правило, первичная профсоюзная организация объединяет членов профсоюза, работающих на одном предприятии или в учреждении, в одной организации. Первичная профсоюзная организация может также объединять членов профсоюза, работающих на разных предприятиях, учреждениях, но связанных общими производственными и профессиональными интересами.

Выбор принципа организационного построения первичной организации прежде всего зависит от принципа деятельности того общероссийского профсоюза, частью которого должна стать первичная профорганизация. Этот принцип закрепляется в Уставе профсоюза в разделе "Профсоюзное членство".

Профессиональный принцип построения организации предполагает исключительное право на членство в профсоюзе работников конкретных профессий. Отраслевой принцип предполагает членство в профсоюзе работников разных профессий, но работающих на предприятиях определенной отрасли.

Первичная профсоюзная организация может быть создана в результате ее учреждения или в результате реорганизации существующей профсоюзной организации.

Учредителями первичной профсоюзной организации являются физические лица (не менее 3–х) - граждане, достигшие 14 лет, изъявившие желание вступить в соответствующий профсоюз.

Учредители созывают общее собрание, на котором принимается решение о создании первичной профсоюзной организации на предприятии, в организации, учреждении, формируются ее руководящие и контрольно-ревизионные органы, утверждается Положение о ней, если не принято решение о руководстве общим Положением соответствующего профсоюза.

Согласно Федеральному закону «Об общественных объединениях» (ст.19) учредители общественных организаций, в т.ч. первичных профсоюзных организаций, автоматически становятся их членами, приобретая права и обязанности, если иного не предусмотрено в Уставе общероссийского профсоюза.

Таким образом, от участников общего собрания по учреждению первичной профорганизации не требуется предварительное вступление в общероссийский профсоюз, если это не предписывается Уставом профсоюза.

С момента принятия указанного решения первичная профсоюзная организация считается созданной: осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные законодательством и Уставом профсоюза.

Решение о создании первичной профсоюзной организации сообщается вышестоящему профсоюзному органу, который в соответствии с нормами Устава отраслевого профсоюза также принимает решение о создании первичной профсоюзной организации на данном предприятии, в учреждении, организации и о приеме ее на профсоюзное обслуживание.

Таким образом, в каждой первичной профсоюзной организации должны быть **2 основополагающих документа: собственное решение о создании первичной профсоюзной организации и аналогичное решение вышестоящего профсоюзного органа.** В случае, если первичная профсоюзная организация действует на предприятии, в учреждении, организации уже много лет, а решения о ее создании не оказалось, можно на очередном профсоюзном собрании (конференции) принять решение о подтверждении создания первичной профсоюзной организации.

Информирование работодателя о создании первичной профсоюзной организации связано с необходимостью осуществления следующих функций профорганизации:

1. Безналичное перечисление профсоюзных взносов бухгалтерией работодателя на основании личных заявлений членов профсоюза.
2. Учет мнения профорганизации при принятии работодателем локальных актов и увольнении работников.
3. Участие в коллективных переговорах по заключению на предприятии коллективного договора.

В зависимости от конкретной ситуации на предприятии, отношений с работодателем инициаторы создания профсоюзной организации могут сами выбирать этап, на котором целесообразно проинформировать работодателя о создании первичной организации, учитывая при этом три вышеперечисленные вопроса, которые невозможно решить без информирования работодателя.

Правоспособность первичной профсоюзной организации как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данной организации (подробнее об этом ниже). В случае государственной регистрации первичной профсоюзной организации ее руководящий орган осуществляет права юридического лица от имени профсоюзной организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

Членство в профсоюзе оформляется индивидуальными заявлениями граждан и соответствующим решением органа первичной профсоюзной организации. **В заявлениях указывается просьба о приеме в профсоюз (для вступающих впервые) или о постановке на учет в данной организации профсоюза (**форма заявлений прилагается).

Условия и порядок приобретения, утраты членства, включая условия выбытия из членов профсоюза, определяются Уставом отраслевого профсоюза.

Процедура создания первичной профсоюзной организации, как и других общественных организаций, регулируется Федеральным Законом "Об общественных объединениях".

Необходимо: разработать Положение о первичной профсоюзной организации; созвать учредительное собрание, на котором принять решение о создании первичной профсоюзной организации, сформировать руководящие и контрольно-ревизионные органы; принять решение о вхождении в соответствующий профсоюз и о руководстве его Уставом; о регистрации организации в качестве юридического лица (если организация решит иметь права юридического лица).

Первичные организации профсоюза руководствуются в своей деятельности Уставом Профсоюза, Общим положением о первичной профсоюзной организации Профсоюза, утвержденными органами Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать Положение о первичной профсоюзной организации. Необходимо разрабатывать Положение на основе Устава профсоюза и ссылаться на него в тексте Положения. При разработке данного документа необходимо использовать извлечение из Примерного устава общероссийского профсоюза, утвержденное Постановлением Генерального Совета № 6-6 от 18.02.2004 г.

Подготовка и порядок ведения учредительного собрания (конференции)

Учредители, созывающие собрание (конференцию), **определяют дату, место и время проведения собрания, повестку дня собрания и сообщают об этом работникам, пожелавшим вступить в профсоюз.** Проводят инструктирование актива с целью разъяснения целей и задач проведения собрания.

Необходимо четко определить разницу понятий "собрания" и "конференции". На **собрании** присутствуют непосредственно учредители (будущие члены профсоюза), а на **конференции** собираются их делегаты.

Проведение конференции целесообразно в случае большого количества работников или невозможности собрать достаточное количество людей одновременно (например, из-за посменной работы).

Делегаты конференции должны иметь протоколы, подтверждающие их полномочия, предоставленные частью членов-учредителей, с их личными подписями. **Кворум на конференции определяется от числа делегатов, а не от числа делегировавших их работников.**

Повестка дня собрания (конференции) должна включать в себя следующие вопросы:

1. О создании (учреждении) первичной профсоюзной организации (в соответствии с Уставом общероссийского профсоюза).

2. О вхождении в соответствующий профсоюз и принятии к руководству первичной профсоюзной организацией Устава отраслевого профсоюза (или: Об осуществлении деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом общероссийского профсоюза).
3. Об утверждении Положения о первичной профсоюзной организации, согласно Уставу отраслевого профсоюза (или о руководстве Общим Положением о первичной профсоюзной организации отраслевого профсоюза, если такое решение будет принято).
4. Выборы профсоюзного комитета (руководящего выборного профсоюзного органа), председателя профсоюзной организации и ревизионной комиссии.
5. О профобслуживании в территориальной организации профсоюза (или: О вступлении (профучете) первичной профсоюзной организации в территориальную организацию профсоюза)
6. О регистрации первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица.

Необходимо **обратить внимание при подготовке собрания** на следующие моменты:
• Не позволять представителям работодателя (администрации) вмешиваться в работу собрания.
• При проведении регистрации осуществить выдачу бланков заявлений на прием в профсоюз и перечисление профвзносов в безналичном порядке через бухгалтерию, (после собрания их обязательно соберите).
• Обязательно вести протокол собрания (конференции).
• По завершении собрания (конференции) на основании принятых решений составить список учредителей (полностью ФИО, адрес, паспортные данные, подпись).
• Если предусмотрено в Положении тайное голосование при избрании председателя профсоюзной организации, то Вам необходимо заранее изготовить бюллетени.

Подготовка к собранию включает:

1. Четкое определение даты, времени, места проведения.
2. Информирование потенциальных членов профсоюза. Объявление вывешивается за 15-20 дней на видных местах (указываются дата, время, место проведения, повестка дня, докладчики).
3. Подготовку к регистрации присутствующих.
4. Подготовку памятки для докладчика и выступающих.
5. Подготовку необходимых документов:
- доклада
- проекта постановления
- списки рабочих органов (президиума, редакционной, счетной комиссии (группы счетчиков) и т.п.)
- порядка ведения собрания списки предполагаемых выступающих

- материалы для ведения протокола (бумага, ручки и т.п.)

6. Подготовку помещений: столы, стулья для президиума, секретариата, регистрации, при необходимости – микрофон, эстетическое и музыкальное оформление перед началом и в перерывах, оформление наглядной агитации, дополняющей доклады и информации.

Напоминаем, что уровень подготовки собрания свидетельствуют об уровне культуры, организованности и ответственности организаторов.

Порядок ведения собрания включает:

1. **Регистрацию присутствующих, определение кворума**.

Обязательно осуществляется регистрация делегатов (полностью ФИО, адрес, место работы, должность) и приглашенных.

2. **Открытие собрания**.

Открывает собрание член инициативной группы, который сообщает о кворуме, о приглашенных и ставит на голосование вопрос об открытии (начале) собрания.

3. **Выборы руководящих органов собрания**: президиума, секретариата (можно ограничиться председателем собрания и секретарем), можно сразу избрать редакционную комиссию (т.е. комиссию по подработке проекта постановления), группу счетчиков, мандатную комиссию в случае проведения конференции.

После голосования собрание ведет избранный председатель.

4. **Утверждение повестки дня и регламента работы**.

Называется каждый вопрос конкретно. «Разное» в повестке дня не должно быть. Председатель следит за тем, чтобы обсуждение шло строго по повестке дня и не касалось других вопросов, чтобы соблюдался установленный регламент работы.

5. **Выступление докладчика** (возможны выступления содокладчиков) по вопросам повестки.

После выступления - ответы на поступающие вопросы. Если по данному вопросу не один докладчик, дают право выступить и другим содокладчикам.

6. **Избрание редакционной комиссии** (в том случае, если не избрали при открытии собрания).

7. **Обсуждение доклада.**

При объявлении выступающего называется его фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, где он работает.

8. **Заключительное слово докладчика**.

Заключительное слово предоставляется в случае необходимости для пояснений и ответов на вопросы, поступившие в ходе выступлений или письменно. Не следует допускать ответы после каждого выступления и встречные вопросы к выступающим, поскольку нарушается деловой ритм и высказываются отрицательные эмоции.

9. **Обсуждение проекта постановления по вопросам повестки дня.**

В течение всего обсуждения редакционная комиссия, слушая выступления, вносит изменения и дополнения в подготовленный проект постановления.

Поэтому комиссия должна сидеть в определенном месте (все вместе), у каждого члена комиссии должен быть экземпляр проекта постановления, чистая бумага и ручка.

Заслушав предложение комиссии по проекту постановления, собрание принимает решение о принятии его за основу (голосование). Далее обсуждаются изменения и дополнения, которые вносятся присутствующими.

Голосуют за них по мере поступления, а затем за принятие всего постановления в целом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов профсоюза.

10. Закрытие собрания, замечания, объявления.

Распространенные ошибки учредителей на этом этапе:

а) многие присутствующие на собрании (конференции) первый раз видят проекты документов и слышат о кандидатурах в руководящие органы, поэтому их часто "принимают за основу", а на руководителей возлагают обязанности для дальнейшей доработки. Но организация считается существующей лишь при наличии вышеперечисленных документов и формировании соответствующих органов. Поэтому необходимо хотя бы **предварительно раздать копии документов делегатам** (выделив в них главные моменты), и принять их на собрании (конференции) в окончательной редакции. Последующие собрания всегда могут вернуться к рассмотрению документов и внести в них соответствующие изменения. То же можно сказать и по составу руководящих и контрольных органов;

б) **собрание (конференцию) пытаются провести во время, являющееся рабочим для части или всех участников собрания, без согласия на то работодателя.** В этом случае работодатель имеет право воспрепятствовать проведению такого мероприятия. Но, если получено согласие или собрание проводится в нерабочее время, работодатель не имеет права препятствовать его проведению. Собрание (конференция) будет правомочным, даже если оно соберется не на территории предприятия;

в) учредители могут попытаться собрать как можно больше работников на собрание. В результате созыв собрания затягивается, само собрание часто становится неуправляемым из-за того, что на нем присутствует много случайных людей, а то и провокаторов от администрации.

На данном этапе работодателями часто выдвигаются следующие аргументы против организации:

- "У Вашей организации нет вышестоящего профсоюзного органа - значит вы не правомочны!"

В работе инициативной группы могут принимать непосредственное участие представители территориальных органов отраслевых профессиональных союзов, в которые у вашей профорганизации есть

желание вступить. На учредительном собрании ваша профорганизация вступает в состав соответствующего профсоюза.

- "У нас частное (секретное, государственное, совместное и т.п.) предприятие, поэтому деятельность профсоюза невозможна!"

Закон четко оговаривает независимость существования профсоюза от организационно-правовых форм и форм собственности предприятий и организаций.

На собрании (конференции) **необходимо принять решение: будет ли организация обладать правами юридического лица или действовать без образования юридического лица.** Если принято решение о регистрации, то собрание определяет лицо, которому доверяется решать все вопросы, связанные с регистрацией. Как правило, это председатель профсоюзной организации.

Регистрация в качестве юридического лица

Первичная профсоюзная организация не подлежит обязательной государственной регистрации в государственных органах юстиции. Регистрация профсоюзов как юридических лиц проводится в уведомительном порядке и является не обязанностью профсоюзов, а их правом. Если первичная профсоюзная организация не желает иметь права юридического лица, она может не регистрироваться в органах юстиции. Ее существование как общественной организации при этом под сомнение не ставится.

Что дает статус юридического лица первичной профсоюзной организации? Прежде всего, возможность осуществлять права и обязанности собственника своего имущества и пользоваться иным имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, держать денежные средства на счете в банке, заключать всякого рода договоры. Статус юридического лица нужен первичной профсоюзной организации именно в хозяйственных, имущественных и связанных с ними отношениях, но ни в коей мере не в отношениях по реализации представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

Уведомительный характер регистрации профсоюзов в качестве юридического лица означает, что первичная профсоюзная организация, пожелавшая иметь статус юридического лица, уведомляет об этом соответствующий орган юстиции с предоставлением определенных законодательством документов. Профсоюзам нельзя отказать в регистрации в качестве юридического лица, и они в своей уставной деятельности не подконтрольны регистрирующим органам.

Государственная регистрация осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом специального порядка государственной регистрации общественных объединений, в том числе профсоюзов.

Порядок регистрации определяется ст. 8 ФЗ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» и ст. 21 ФЗ «Об общественных объединениях».

При уведомительной регистрации первичных профсоюзных организаций, действующих на основании единого Устава, в орган государственной регистрации или его соответствующий территориальный орган в соответствии с указанными законами предоставляются (в течение 1 месяца со дня образования) подлинники либо нотариально удостоверенные копии уставов или положений о первичных профсоюзных организациях, заверенные копии решений съездов (конференций, собраний) о создании профсоюзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций, об утверждении уставов или положений о первичных профсоюзных организациях, перечней участников – соответствующих профсоюзов, их объединений (ассоциаций).

Формы документов и требования к их оформлению утверждены приказом Минюста РФ № 199 от 12 июля 2002 г. «Об утверждении форм документов, применяемых при государственной регистрации торгово-промышленной палаты, общественного объединения и религиозной организации в качестве юридического лица».

Регистрация первичных профсоюзных организаций может осуществляться как их руководителями, так и представителем профсоюзного органа соответствующего профсоюза по доверенности.

Доверенность на регистрацию в качестве юридического лица оформляется от имени профсоюзной организации, удостоверяется подписью председателя профсоюзного комитета и печатью профсоюзной организации. В доверенности необходимо указать, что данная первичная профсоюзная организация (ее полное наименование, местонахождение) доверяет осуществление регистрации представителю профсоюзного органа того профсоюза, в который она входит (с указанием его полного наименования и местонахождения).

Юридическими лицами могут быть только профсоюзы, как общественные организации, но не их органы, сформированные на основании Уставов (Положений). Правами юридического лица обладает первичная профсоюзная организация, а профком, его председатель действуют от имени юридического лица на основании Положения о первичной профсоюзной организации, т.е. осуществляют его полномочия

По решению профсоюзного комитета в структуре первичной профсоюзной организации при необходимости могут создаваться профсоюзные организации (профсоюзные группы) производств, цехов, отделов, участков, бригад и пр.

Права первичной профсоюзной организации (примерный образец. См. Устав Профсоюза)

Первичная профсоюзная организация имеет право:

1. Избирать (делегировать) своих представителей в профсоюзные органы. Отзывать и заменять их.
2. Участвовать через своих представителей в работе коллегиальных профсоюзных органов.
3. Входить в состав координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования (при его наличии).
4. Вносить проекты документов и предложения на рассмотрение профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения.
5. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в органах представительной, исполнительной и судебной власти.
6. Участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.
7. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателями.
8. Обращаться в соответствующие органы государственной и исполнительной власти, местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза.
9. Вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной организации Профсоюза по разработке и заключению регионального отраслевого соглашения, других соглашений.
10. Обращаться в профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке Профсоюзом коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией.
11. Обращаться в территориальную организацию Профсоюза и территориальное объединение организаций профсоюзов для получения консультаций, помощи и поддержки, использовать их возможности для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.
12. Пользоваться имуществом Профсоюза в установленном порядке.
13. Принимать участие в разработке различных программ и создании фондов Профсоюза.

14. Вносить предложения о награждении членов Профсоюза знаками отличия Профсоюза, территориальной организации Профсоюза, а также объединений, в которые входят Профсоюз и его организации.

Обязанности первичной профсоюзной организации (см. Устав Профсоюза)

Первичная профсоюзная организация обязана:
1. Выполнять Положение о первичной профсоюзной организации, настоящий Устав и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом.
2. Поддерживать деятельность Профсоюза и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза.
3. Вступать в переговоры с работодателями, заключать коллективный договор и контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением отраслевого и территориального соглашений.
4. Входить в состав территориального объединения организаций профсоюзов в случае отсутствия соответствующей территориальной организации Профсоюза в субъекте Российской Федерации.
5. Проводить работу по укреплению Профсоюза и вовлечению в него новых членов.
6. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем, выполнять финансовые обязательства перед вышестоящими профсоюзными органами в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами.
7. Информировать соответствующие вышестоящие профсоюзные органы о принимаемых принципиальных решениях и действиях, изменениях в составе руководящих кадров.
8. Представлять вышестоящим профсоюзным органам данные о численности членов Профсоюза, другие статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию.
9. Вносить на рассмотрение общего собрания (конференции), коллегиальных органов вопросы, предложенные вышестоящими профсоюзными органами.
10. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий профсоюзов.
11. Не допускать действий, наносящих вред и ущерб Профсоюзу и другим профсоюзным организациям.

Органы первичной профсоюзной организации (см. Устав Профсоюза)

Органами первичной профсоюзной организации являются:
общее собрание (конференция) – высший руководящий орган;
профсоюзный комитет – выборный коллегиальный орган;
президиум – исполнительный коллегиальный орган;

председатель первичной профсоюзной организации – исполнительный единоличный орган;
контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

Общее собрание (конференция)
(см. Устав Профсоюза)

1. Общее собрание (конференция) созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Порядок избрания делегатов на конференцию и норма делегирования устанавливается профсоюзным комитетом. Председатель первичной профсоюзной организации, его заместитель (заместители), председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами конференции по должности.
2. О повестке дня, дате и месте проведения собрания (конференции) объявляется не менее чем за 15 дней до установленного срока.
3. Общее собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза первичной профсоюзной организации. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.
4. Компетенция общего собрания (конференции):
4.1. Определяет направления работы первичной профсоюзной организации.
4.2. Заслушивает отчеты выборных органов первичной профсоюзной организации по всем направлениям их деятельности и о выполнении принимаемых решений.
4.3. Образует (избирает или подтверждает полномочия при формировании прямым делегированием) профсоюзный комитет, избирает председателя (нового – как правило, из состава резерва, утвержденного вышестоящим профсоюзным органом), принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.
4.4. Избирает контрольно-ревизионную комиссию.
4.5. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации и вносит изменения и дополнения в него.
4.6. Выдвигает и избирает делегатов на конференции территориальной организации Профсоюза (в случае отсутствия территориальной организации – на съезд Профсоюза, межсоюзные конференции), а также своих представителей в профсоюзные органы согласно норме представительства.
4.7. Принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации по согласованию с соответствующим органом территориальной организации или Профсоюза.
4.8. Выдвигает кандидатуры для избрания в представительные органы организации.
4.9. Утверждает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность.

4.10. Решает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации.
5. Решения собрания, конференции принимаются большинством голосов участников собрания (делегатов конференции). Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей участников собрания (делегатов конференции) при наличии кворума.
6. Решения собрания (конференции) принимаются в форме постановлений.
7. Внеочередное собрание (конференция) может проводиться по решению профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или вышестоящих профсоюзных органов.
Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти 5календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении общего собрания (конференции) либо о мотивированном отказе от проведения. Отказ от проведения может быть обжалован в вышестоящие профсоюзные органы.

Профсоюзный комитет
(см. Устав Профсоюза)

1. Постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации является выборный коллегиальный орган – профсоюзный комитет, который:
1.1. Представляет интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.
1.2. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия, согласовывает минимум необходимых работ в организации.
1.3. Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством.
1.4. Выражает и отстаивает мнение работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

1.5. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
1.6. Организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.
1.7. Осуществляет профсоюзный контроль в области охраны окружающей среды, в установленном порядке организует и проводит общественную экологическую экспертизу, участвует в принятии хозяйственных и иных решений, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь, здоровье и имущество граждан.
1.8. Созывает профсоюзные собрания (конференции), организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, реализацией критических замечаний и предложений членов Профсоюза. информирует членов Профсоюза об их выполнении.
1.9. Утверждает структуру первичной профсоюзной организации.
1.10. Устанавливает порядок и сроки проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации.
1.11. Подтверждает полномочия членов комитета в случае их замены, если комитет формировался прямым делегированием.
1.12. Принимает решение об образовании президиума.
1.13. Избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации (по предложению председателя), как правило, из состава профсоюзного комитета на срок два, три (пять) лет и освобождает его (их) от занимаемой должности.
1.14. Утверждает штатное расписание и должностные оклады освобожденного председателя и работников первичной профсоюзной организации, разработанные в соответствии с утвержденными Центральным комитетом (Советом) Профсоюза нормами по оплате труда и согласованные с вышестоящим профсоюзным органом.
1.15. Разрабатывает проект сметы доходов и расходов на очередной календарный год и вносит на утверждение общего собрания (конференции) членов профсоюза.
1.16. Утверждает учетную политику первичной профсоюзной организации, а также изменения и дополнения в нее.
1.17. Ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.
1.18. Проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза.
1.19. Утверждает статистические и финансовые отчеты первичной профсоюзной организации.
1.20. Организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза.
1.21. Может принимать решения о приеме в члены профсоюза и об исключении из профсоюза.

1.22. Осуществляет другие полномочия.
2. Срок полномочий профсоюзного комитета – два, три (пять) лет.
3. Председатель первичной профсоюзной организации и его заместитель (заместители) входят в состав профсоюзного комитета по должности.
4. Заседания профсоюзного комитета созываются президиумом или председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается президиумом или председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета или по предложению вышестоящих профсоюзных органов.
6. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей членов комитета.
7. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.
8. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании, кроме случаев, предусмотренных настоящим Уставом.
9. Решения профсоюзного комитета принимаются в форме постановлений.

Президиум
(см. Устав Профсоюза)

1. Президиум образуется по решению профсоюзного комитета из числа его членов для осуществления текущего руководства деятельностью первичной профсоюзной организации.
2. Срок полномочий президиума – два, три (пять) лет.
3. В состав президиума входят по должности председатель и заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации.
4. Функции и компетенция президиума определяются Общим положением (Положением) о первичной профсоюзной организации.
5. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
6. Президиум правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее двух третей членов президиума.
7. Заседания президиума ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.
8. Решения президиума принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, кроме случаев, предусмотренных Уставом.
9. Решения президиума принимаются в форме постановлений.

Председатель первичной профсоюзной организации
(см. Устав Профсоюза)

1. Для ведения текущей работы первичной организации избирается председатель первичной профсоюзной организации, который:

1.1 Организует выполнение решений общего собрания (конференции) профсоюзного комитета, президиума и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.
1.2 Руководит работой профсоюзного комитета, президиума, созывает и ведет их заседания.
1.3 Без доверенности представляет интересы первичной профсоюзной организации в органах государственной власти, местного самоуправления и хозяйственного управления, перед работодателем, общественными и иными организациями и учреждениями.
1.4 Направляет обращения и ходатайства от имени профсоюзной организации.
1.5 Осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным перечислением их работодателем, несет ответственность за выполнением финансовых обязательств по перечислению членских взносов в размерах, принятых соответствующими выборными профсоюзными органами.
1.6 В пределах полномочий, установленных соответствующими органами Профсоюза, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной профсоюзной организации, несет ответственность за их рациональное использование.
1.7 Осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему профсоюзным комитетом с последующим его информированием.
1.8 Открывает и закрывает, расчетные и текущие счета в банках в порядке, установленном соответствующим органом Профсоюза, и является распорядителем по этим счетам.
1.9 Выдает доверенности на действия от имени первичной профсоюзной организации.
1.10 Организует учет членов Профсоюза.
1.11 Представляет статистические и финансовые отчеты по установленной форме и в утвержденные сроки.
1.12 Определяет обязанности заместителя председателя первичной профсоюзной организации, заключает и расторгает с ним трудовой договор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
1.13 Руководит работой аппарата первичной профсоюзной организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
1.14 Принимает решения оперативного характера с последующим информированием профсоюзного комитета.
1.15 Осуществляет другие полномочия.
2. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации его функции осуществляет заместитель председателя.
3. Председателем первичной профсоюзной организации может быть избран только член Профсоюза, срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации – два, три (пять) лет.

4. С освобожденным председателем первичной профсоюзной организации заключается срочный договор в соответствии с решением собрания (конференции). От имени первичной профсоюзной организации трудовой договор подписывает уполномоченный член профсоюзного комитета. В случае, если первичная профсоюзная организация не является юридическим лицом, трудовой договор с председателем заключает территориальная организация профсоюза.
5. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), в том числе в случаях нарушения им Устава Профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации, решений профсоюзных органов, исключения из Профсоюза, принимается на внеочередном собрании (конференции), которое созывается профсоюзным комитетом по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или вышестоящего профсоюзного органа.
6. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора по инициативе председателя первичной профсоюзной организации (по собственному желанию) принимается профсоюзным комитетом.
Исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации в этом случае возлагается, как правило, на одного из заместителей председателя до проведения внеочередного собрания (конференции).
7. Решением общего собрания (конференции) и вышестоящего профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации может вводиться должность представителя (доверенного лица) Профсоюза, действующего на основании Положения, утверждаемого Центральным комитетом Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия (см. Устав Профсоюза)

1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации создается для контроля за ее финансово-хозяйственной деятельностью, учрежденных ею организаций, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчислением и поступлением членских и других взносов, правильностью расходования денежных средств, использования имущества Профсоюза, ведением делопроизводства.
2. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на собрании (конференции) на срок два, три (пять) лет и руководствуется в своей деятельности Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, утверждаемым Съездом.
3. Члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации принимают участие в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса. Председатель контрольно-ревизионной комиссии

участвует в работе президиума профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации (см. Устав Профсоюза)

1. Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности первичной профсоюзной организации принимается общим собранием (конференцией) и уполномоченным органом территориальной организации или профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участвующих в собрании, делегатов конференции, при наличии кворума.
2. Ликвидация первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с законодательством.
3. Имущество первичной профсоюзной организации, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов и процентов по ним и проведения других обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

Образцы оформления заявлений:

Заявление о приеме в профсоюз

В первичную профсоюзную организацию
_____
(полное наименование профсоюза)
_____
(полное наименование предприятия, учреждения)
от _____
(ФИО, должность, место работы)

Заявление
Прошу принять меня в члены профсоюза _____
_____
(полное название профсоюза)

_____ Личная подпись
(дата)

Заявление о постановке на учет

В первичную профсоюзную организацию
_____

(полное наименование профсоюза)

_____

(полное наименование предприятия, учреждения)

от _____

(ФИО, должность, место работы)

Прошу поставить меня на учет первичной профсоюзной организации_____

_____

(полное название профсоюза)

_____ Личная подпись

(дата)

Заявление о перечислении членских профсоюзных взносов

_____

(должность руководителя)

_____

(полное наименование предприятия, учреждения)

от _____

_____

(ФИО, должность, место работы)

Заявление

Прошу ежемесячно и бесплатно перечислять из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере, установленном Уставом профсоюза _____ % на счет _____

_____

(полное наименование профсоюза)

в соответствии с Коллективным договором (соглашением)

_____ Личная подпись

(дата)

Методический кабинет
Алтайского крайсовпрофа
апрель 2008г.

Содержание

№ п\п	Содержание раздела	№ стр.
1	Общие вопросы создания профсоюзной организации	1
2	Подготовка и порядок ведения учредительного собрания	4
3	Регистрация в качестве юридического лица	8
4	Права первичной профсоюзной организации	10
5	Обязанности первичной профсоюзной организации	11
6	Органы первичной профсоюзной организации	11
7	Общее собрание	12
8	Профсоюзный комитет	13
9	Президиум	15
10	Председатель первичной профсоюзной организации	15
11	Контрольно-ревизионная комиссия	17
12	Реорганизация, прекращение деятельности, и ликвидация первичной профсоюзной организации	18
13	Образцы оформления заявлений	18

Ответственная за выпуск:
С. П. Чуканова —
зав. методическим кабинетом крайсовпрофа.

Дизайн, вёрстка, печать — типография «Спектр».
г. Барнаул, ул. Короленко, 75. Тел. (3852) 229-756 Тираж 200 экз.