

ФНПР
АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗОВ
МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ



МОТИВАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА
НЕКОТОРЫЕ СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ

Барнаул
2007г

**Алтайский краевой совет профсоюзов
Методический кабинет**

Мотивация профсоюзного членства

г.Барнаул
2007г.

Примерные рекомендации
по усилению мотивации профсоюзного членства и вовлечению
в профсоюзы новых членов

- Рассмотреть в качестве приоритетного вопрос о мерах по усилению мотивации профсоюзного членства и вовлечению в профсоюзы новых членов на заседаниях выборных профсоюзных органов.
- Организовать подготовку и обучение специалистов из числа профсоюзных работников и активистов для проведения работы по вовлечению работников в профсоюзы, созданию профсоюзных организаций, предусмотреть для них меры морального и материального поощрения.
- Усилить внимание к вопросам вовлечения в профсоюзы молодежи, создать при профкомах молодежные комиссии, советы.
Продолжить работу по созданию профсоюзных организаций во всех средне-специальных учебных заведениях, ПТУ.
- Активизировать работу по участию первичных профсоюзных организаций в краевом конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию.
- Активизировать работу первичных профсоюзных организаций по защите социально-экономических интересов трудящихся через коллективный договор. Заключать коллективные договоры и соглашения, обеспечивающие более высокие условия, оплату труда и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством. С целью повышения эффективности производства, заинтересованного отношения к делу каждого работника возрождать соревнование "Лучший по профессии" и др.
- Проводить активные солидарные действия профсоюзов с понятными целями и задачами, с достижением конкретных результатов, как способ привлечь внимание к профсоюзной деятельности.
- Повысить роль правозащитной деятельности профсоюзов, обеспечить профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и работниками законодательства о труде и об охране труда.
- Улучшить систему информирования членов профсоюзов и наемных работников, не входящих в профсоюзы, о позиции и действиях профсоюзов по защите социально-экономических интересов трудящихся, используя СМИ, регулярное проведение собраний, индивидуальную работу. Обеспечить подписку каждой первичной профсоюзной организации на краевую газету "Профсоюзы Алтая" и центральную профсоюзную газету "Солидарность".

- Иметь конкретный план профсоюзного комитета по вовлечению работников в профсоюз (прилагается).

Примерный план (разделы) **профсоюзного комитета по вовлечению работников в профсоюз**

Информационная работа. Проведение собраний с повесткой дня " О работе профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов по усилению социально-экономической защиты членов профсоюза".

Наглядная агитация (оформление стендов, уголков, отражающих профсоюзную жизнь).

Работа по коллективному договору. Организация сбора предложений для формирования разделов коллективного договора.

Работа совместной комиссии по выработке мероприятий коллективного договора.

Обсуждение проекта колдоговора на собрании коллектива.

Систематический контроль за выполнением каждого пункта коллективного договора.

Вопросы социального партнерства. Переговоры, диалог с работодателем, в необходимых случаях с органами местного самоуправления на местах.

Работа со службами предприятия (отдел кадров, бухгалтерия, начальники цехов и отделов).

Организация профсоюзного всеобуча. Привлечение лекторов, юристов, экономистов (вопросы трудового законодательства, охраны труда, экономических знаний). Выступление специалистов предприятия, организации. Использование активных форм обучения, деловые игры. Приглашение работников краевой организации профсоюза, крайсовпрофа.

Организация индивидуальной работы.

Пропаганда лучшего опыта работы (профгруппов, комиссий и т.д.). Организация соревнования ("Лучшая профгруппа", "Лучший по профессии" и др.).

Работа со СМИ, политическими партиями и объединениями.

Работа с контролирующими органами и Фондом социального страхования.

Организация культурно-массовых мероприятий.

Использование средств морального и материального поощрения для поощрения актива.

Специальная программа по работе с молодежью. Заполнение коллективного договора обязательствами по предоставлению льгот молодежи. Возрождение наставничества, посвящение в профессию. Организация конкурсов мастерства. Организация досуга.

Вовлечение молодежи в активную профсоюзную работу: избрание в состав выборных органов, комиссий профкома, образование при профкоме комиссии по работе с молодежью, советов и т.д.

Мотивы профсоюзного членства, заложенные в Трудовом Кодексе:

1. Первичная профсоюзная организация – представитель работников при проведении коллективных переговоров по заключению, изменению коллективного договора – основного правового акта, регулирующего трудовые отношения в организации, которым устанавливаются (регулируются):

- режим рабочего времени и отдыха;
- формы, системы и размеры оплаты труда;
- денежные вознаграждения и доплаты;
- индексация заработной платы;
- кадровая политика и занятость;
- вопросы быта работников;
- пособия и компенсации;
- охрана труда и др.;
- организация оздоровления трудящихся и их детей;
- организация отдыха и т.д.

2. С учетом мнения выборного профсоюзного органа (или по согласованию, если данная форма предусмотрена коллективным договором) работодатель принимает локальные нормативные акты:

- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- план повышения квалификации и подготовки кадров;
- график отпусков;
- разделение рабочего дня на части;
- правила внутреннего распорядка и др.

3. В случаях, предусмотренных ч. 3 ст.99 и ч.5 ст.113 ТК РФ привлечение к сверхурочной работе, работе в праздничные и выходные дни допускаются с учетом мнения профкома (или с его согласия), если данная форма предусмотрена коллективным договором.
4. **Профессиональные союзы осуществляют контроль** за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, выполнением колдоговоров и соглашений.
Обеспечивают в случае необходимости юридическую защиту интересов члена профсоюза в суде.
5. **Работодатель обязан рассмотреть представление, требование профкома** о нарушении администрацией трудового законодательства и, в случае их подтверждения, применить дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.
6. **Профком – инициатор снятия дисциплинарного взыскания** с работника (члена профсоюза).
7. **Увольнение членов профсоюза** в случаях:
- сокращение численности или штата работников;
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей
производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа (или с его согласия), если данная форма предусмотрена Трудовым договором.
8. **При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работника** в связи с несоответствием занимаемой должности, **в состав аттестационной комиссии обязательно включается представитель соответствующего профоргана.**
9. При принятии решения о сокращении численности или штата и возможном расторжении трудовых договоров **работодатель в письменной форме обязан сообщить об этом профоргану не позднее чем за 2 месяца.**

Действия профсоюзов по ситуации во внешней среде

Законодательная власть:

- работа с электоратом;
- централизованное выдвижение кандидатов от профсоюзов;
- взаимодействие с движениями и партиями (сильными).

Исполнительная власть:

- развитие института социального партнерства;
- влияние на формирование исполнительной власти;
- создание нового имиджа профсоюзов.

Работодатель:

- совершенствование системы колдоговорного регулирования в трудовых отношениях;
- решение внутренних проблем профсоюзной организации.

СМИ:

- создание собственных СМИ, профсоюзных вкладышей рубрик в многотиражках, выступления на страницах районных, городских СМИ;
- новые информационные технологии, Интернет;
- целевое финансирование информационной политики;
- подписка на профсоюзные издания (газеты, журналы, буклеты и т.д.).

Общественные объединения, партии:

- анализ деятельности партий;
- внутреннее единство, солидарность;
- общность интересов с профсоюзами;
- поддержка профсоюзов при проведении акций.

Не члены профсоюза:

- информационная политика профсоюзов;
- ломка стереотипов;
- солидарность и объединение;
- дополнительные гарантии для членов профсоюза.

Примерный текст листовки

Уважаемые коллеги!

Если Вы задаете себе вопрос: "Зачем мне нужен профсоюз?", знайте, что основной задачей любой профсоюзной организации является защита Ваших социально-трудовых прав и интересов.

Если у Вас есть нерешенные социальные проблемы,

если Вы хотите, чтобы в случае нарушения Ваших трудовых прав а Вас была надежная защита,
если Вы за товарищескую поддержку, единство, солидарность в отстаивании своих прав,
если Вам не безразлично какой наша жизнь будет завтра,
если Вы понимаете, что защищать свои права можно только вместе –

Вступайте в профсоюз!

Чем Вам может помочь профсоюз?

- Вам дадут консультации по правовым вопросам.
- Вам помогут грамотно оформить документы по любым трудовым спорам.
- Ваши интересы, включая суд, будет защищать представитель профсоюза.
- При материальных затруднениях Вам окажут финансовую помощь.
- Вы можете рассчитывать на помощь и содействие профсоюза при Вашем оздоровлении и организации отдыха и оздоровления Ваших детей.

Если Вы еще не являетесь членом профсоюза – читайте, думайте, принимайте решение!

Профсоюзный комитет

Некоторые советы по подготовке и проведению профсоюзных собраний

В жизни профсоюзных органов и организаций важное место занимают профсоюзные собрания.

И это не случайно: по Уставам важнейшим принципом деятельности профсоюзов является **принцип коллегиальности** в принятии решений профсоюзных органов.

На основе этого принципа организуется **свободное обсуждение** вопросов на собраниях, конференциях и съездах, **учитывается мнение** членов профсоюза, **принимаются решения** и **обеспечивается единство действий** лиц, ответственных за их реализацию.

Умение готовить и проводить собрания и заседания профсоюзного комитета относится к важнейшим профессиональным умениям профсоюзного работника и активиста.

В то же время, при всей своей значимости собрания и конференции нередко проходят неэффективно: времени затрачивается много, а интеллектуальный потенциал их участников используется слабо.

В ряде профсоюзных организаций **собрания стали редкостью**. В других - многие **решения** не подкрепляются организаторской работой, **остаются на бумаге**, что вызывает у членов профсоюза **чувство бесполезности** своего участия в собраниях.

Практика показывает, что навыкам организации и проведения собраний и конференций, других массовых мероприятий надо **учиться**.

Сегодня мы попытаемся это сделать.

Что такое собрание с точки зрения управления?

Это вид совместной деятельности, когда определенное количество участников (членов профсоюза, например) собирается в заранее оговоренное время для обсуждения и принятия решений по выбранным вопросам.

У профсоюзных собраний (конференций) могут быть различные функции:

1. **Оперативного ознакомления** с информацией широкого круга профсоюзных работников и активистов (по решениям съездов, по каким-то постановлениям ит.д.)

2. **Выяснение взглядов и предложений** членов профсоюза по тому или иному вопросу (проблеме).

3. Обеспечение поддержки решений профсоюзного комитета (совета)
К примеру, о проведении субботника и т.п.

4. Распределение заданий между участниками

5. Выработка и принятие решений.

Этапы подготовки и проведения:

1. Подготовка

1. определение темы
2. определение сроков проведения
3. Объявление, оповещение
4. анкетирование, опрос членов профсоюза
5. Сбор материалов для доклада, анализ уже принятых решений, позиции вышестоящих профсоюзных органов

Аргументированный и взвешенный доклад найдет понимание у присутствующих на собрании и вызовет желание включиться в его обсуждение.

В зависимости от цели различают следующие виды докладов:

- проблемный;
- информационный;
- агитационный.

6. Подготовка выступающих

Существует двойное суждение по этому вопросу: готовить, не готовить. Некоторым членам профсоюза достаточно подсказать тему выступления и попросить выступить, с другими придется обстоятельно поговорить и убедить в значимости его авторитета для внесения конкретного предложения.

Составить предварительный список выступающих.

7. Подготовка проекта постановления (по всем вопросам)

Конкретность. Избегать общих слов и выражений «улучшить, углубить и т.д.

8. Определить, кто будет вести собрание.

2.Ход собрания

Собрание открывает вступительным словом представитель профсоюзного органа (председатель профкома, цехкома)
-сообщает о **количестве присутствующих** и правомочности собрания (50%), конференции (2\3), открывает собрание.

- кратко формулирует цель
- проводит выборы председателя, секретаря, президиума собрания (конференции)
- утверждает повестка дня
- утверждает регламент выступлений (в том числе и докладчика)
- избираются рабочие группы по подготовке документов (решений)
- избирается счетная комиссия (если предусматриваются выборы или предстоит спорное голосование)

Информация о выполнении ранее принятых постановлений – обязательна на каждом собрании

Лучше с этого начинать работу собрания

Представление докладчика и выступающих – одна из важнейших функций председателя собрания

Активизация участников собрания во многом зависит от личности председательствующего.

а) для сохранения единства собравшихся:

- разрядить обстановку при возникновении конфликтной ситуации;
- не принимать чью-либо сторону до окончательного подведения итогов обсуждения;
- поддерживать лиц, у которых возникли трудности при выступлении;

б) для мобилизации участников:

- не расслабляться самому, не давать выключаться из работы другим (шум, разговоры);
- избегать повторов;
- обращать внимание на самые незначительные предложения, если они способствуют решению проблемы;
- вести учет вносимых предложений;
- ставить дополнительные вопросы;

в) динамизм хода собрания:

- тактичное напоминание о регламенте, замечания о нежелательности отклонения от темы и повторов ранее сказанного
- постановка на голосование вопросов типа «да»- «нет», «за»- «против»

г) дополнительный материал и ссылка на него докладчика, выступающих, ведущего (выставки, диаграммы, справки)

Не перегружать доклад цифрами и примерами.

Через час внимание снижается на 20%. После двух часов на 30-40%

Принятие постановления

Закрытие собрания

На заседании профсоюзного комитета провести анализ того, что получилось, что не получилось,

Разработать план реализации решений собрания.

Ответственные за выпуск:

Лупынина Л.Л. – зав. правовой инспекцией труда крайсовпрофа.

Чуканова С. П – зав. методическим кабинетом крайсовпрофа